

駐輪場利用案内

ヒューリック浅草橋ビル駐輪場
電話番号:03-3866-1818
営業時間:5:00~24:30

定期利用

◎新規利用受付

受付期間
受付時間
利用料金

毎月20日から月末までに先着順で定期を発売いたします。
7:00~19:00

| 車種 | 料金区分 | 階 | 駐輪場所 | 料金 | | |
|----------------------------------|------|------|-------|--------|---------|---------|
| | | | | 1ヶ月 | 3ヶ月 | 6ヶ月 |
| 自転車 | 区民 | 地下2階 | ラック上段 | 1,600円 | 4,200円 | 8,350円 |
| | | | ラック下段 | 1,900円 | 5,000円 | 9,950円 |
| | 区民外 | | ラック上段 | 2,100円 | 5,400円 | 10,750円 |
| | | | ラック下段 | 2,400円 | 6,200円 | 12,350円 |
| すくすくスペース (チャイルドシート付 自転車専用) | 区民 | 地下1階 | 平置 | 2,500円 | 6,600円 | 13,200円 |
| | 区民外 | | | 3,000円 | 8,000円 | 15,900円 |
| 原付 (50cc以下) | 区民 | 地下1階 | 平置 | 4,100円 | 11,100円 | 22,200円 |
| | 区民外 | | | 5,100円 | 13,800円 | 27,600円 |

※1ヶ月の料金は毎月1日から月末までの利用料金です。料金の日割り計算はいたしません。
※初回は新規登録手数料500円が必要となります。

手続方法

駐輪場管理室にて受付

- 駐輪場管理室(地下1階)にお越しください。
 - 定期利用申込書をお渡しいたします。
- ※申込受付場所は現地駐輪場管理室のみです。
予約受付はしていません。

定期利用申込書の記入

- 定期利用申込書に必要事項をご記入ください。
- ※ご本人様が分かる書類(運転免許証、健康保険証等)、
台東区にお住まい・お勤めの方は区内に在勤・在学している
ことが分かる書類(社員証、学生証等)をご用意ください。

申込手数料のお支払い

- 定期利用登録手数料500円をお支払いください。
駐輪場定期カードを発行いたします。
- ご利用案内および約款をお渡ししますので、
ご利用前に必ずご覧ください。

定期利用券の購入

- 駐輪場管理室横の定期券売機に定期カードを入れ、
利用月数に応じた定期利用料金をお支払いください。
- 券売機より発行された定期利用シールを自転車等
の後輪泥よけカバーにお貼りください。

◎更新手続き

更新期間
受付時間
手続方法

更新月の前月20日から月末までとなります。
5:00~24:30

- 定期券売機に定期カードを入れ、利用月数に応じた料金をお支払いください。
- 券売機から新しく発行された定期利用シールを自転車等の泥除けカバーにお貼りください。
- 以後の更新手続きも同様です。

（総則）

1. 当駐輪場を利用する方は、本利用約款に記載してある事項を承諾のうえ、利用するものとします。

（営業時間等）

2. 当駐輪場の営業時間は5：00から24：30までとします。

3. 駐輪場等の管理のための係員（以下「管理員」といいます。）が利用申込の受付、場内巡回等のために勤務する時間および休日は、利用案内看板等に掲示します。

（定期利用の申込等）

4. 定期利用の申込は毎月20日から月末までの間に、申込順に1人1台に限って受付いたします。

なお、新規申込の受付時間は7：00から19：00までといたします。ただし、特に期間等の表示がある場合は、その期間中に受付いたします。

（利用手続きおよび利用料金等）

5. 定期利用の申込および契約の手続きは、当社の定めた方式によるものとします。

6. 契約期間およびこれに対応する利用料金等は、当社の定めたところにより、利用案内看板等に掲示いたします。

7. 定期利用の申込の際は、本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）の写しをご提出いただきます。

なお、台東区内にお勤め（ご通学）の方は、社員証（学生証）の写しをご提出いただきます。

8. 定期利用の申込（契約）手続きを終えた方には、定期カードおよび定期利用シールを交付いたします。

定期利用シールは自転車・原動機付自転車（以下「自転車等」という。）の見やすい位置（後輪の泥除けカバー）に必ず貼ったうえで駐輪してください。

9. 定期利用料金は、利用者から解約申出があった場合は、残期間が1ヶ月以上のものに限り、当社の定めた方式により払戻しいたします。なお、料金の日割精算はいたしません。

10. 定期利用（区民料金）の場合、利用者が台東区民（または、同区内在勤者・在学者）でなくなった場合は、速やかにその旨を管理員に届出しなければなりません。

また、台東区民（または在勤者・在学者）でなくなった場合は、区民外料金を支払わなければなりません。

11. 利用者は、定期利用を解約する場合は、定期カードおよび定期利用シールを返却しなければなりません。

（定期利用契約の更新）

12. 定期利用契約の更新は、更新満了月の20日から月末までに行うものとします。

ただし、特に期間の表示がある場合には、その期間中に更新を行うものとします。

13. 前項の期日までに利用契約の更新をしなかった場合は、特に当社の承認がない限り、その契約は期間満了の日に終了したものとします。

（定期カード等の再交付等）

14. 定期カードを再発行する際は登録手数料をお支払いいただきます。

15. 定期利用シールは、紛失、毀損等の事実を確認できる場合のほかは、原則として再交付いたしません。

16. 定期利用シールの紛失に起因する損害については、当社は一切の責任を負いません。

（自転車等の盗難・損害等）

17. 当駐輪場は、駐輪場所を提供するものであり、自転車等を預かって保管するものではありませんので、場内における自転車等の盗難、破損、紛失、焼失、冠水等の事故にかかる損害等については、一切の責任を負いません。

（利用上の注意）

18. 利用者は、管理員から定期カード、身分証明書等の提示を求められたときは、これに応じなければなりません。

19. 利用者は、自転車等の車両変更や代車を使用する場合は、当社まで事前に連絡しなければなりません。

20. 利用者は、駐輪場所の指定があるときは、自転車等を所定の場所に駐輪しなければなりません。

21. 利用者は、盗難防止のため自転車等に鍵を備え、駐輪の際には必ず施錠しなければなりません。

22. 利用者は、駐輪場内での火気の使用またはごみ等散逸など管理上支障となる行為をしてはなりません。

23. 当駐輪場内のエレベーターには自転車等を乗せてはなりません。

24. 利用者は、故意または重大な過失により、駐輪場施設や場内の他の自転車等または人身に損害を与えた場合は、これを弁償しなければなりません。

25. 駐輪場の利用についての不正があった時は、以後の利用をお断りする場合があります。

26. 契約期間満了の後、1ヶ月を経過しても引き取りのない自転車等は放置車両として処分します。