



《月極駐車場のご案内》

この度は東武不動産管理駐車場をご検討いただき誠にありがとうございます。
月極駐車場のお申込みからご契約までの流れ、利用にあたっての注意事項等をご案内させていただきます。

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

東武不動産株式会社 パーキング事業本部

TEL：0120-102-762

FAX：03-3624-3164

メール：parking-s@tobu-re.co.jp

営業時間：平日10：00～16：00(定休日：土日祝)

お申込み前に必ずご確認ください

- こちらは月極駐車場のお申込みです。
毎月1日～月末までを1ヶ月とします。(月単位、日割り無し)
- 駐車可能な車両は**契約者所有**の
「普通(3ナンバーの一部)・小型(5ナンバー)・軽自動車」のみです。
※所有者が異なる場合にはご相談ください。
※車種、車両寸法、使用方法等によってはお断りする場合があります。
(長さ4,700mm、幅1,800mm以上の場合にはご相談ください。)
※車検切れ、廃車、バッテリー上がり、パンクの放置、マフラー改造など
公道を自走できない車の駐車はお断りしております。
- トラックの駐車、自転車等の駐輪、荷物置き場としてのご利用は一切お断りしております。
- 月々の駐車料金は口座振替にてお支払いいただきます。
(毎月5日に当月分引落、金融機関休業日は翌営業日となります。)
- 解約の際は解約希望月の前月末日までにご連絡ください。(日割り無し)

1. ご契約までの流れ

① 電話申込み（契約区画の確保）

申込の受付は、お電話にて承っております。契約区画を確保いたしますので
まずはフリーダイヤル（0120-102-762）までご連絡ください。

② 初期費用のお振込・申込書のご記入（手続き期限：電話申込みから1週間以内）

◆初期費用について

- ・ 駐車料金2か月分（契約開始月とその翌月分）・ 敷金1か月分・ 事務取扱手数料1か月分
合計4か月分を下記口座へお振込ください。

銀行名：三菱UFJ銀行（0005） 支店名：押上支店（081）

預金種目：普通

口座番号：0078278

口座名義：東武不動産株式会社

※振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

◆申込書について

- ・ 4ページ目にある「駐車区域使用申込書」に必要事項をご記入の上、初期費用をお振込いただいた「振込明細書」を貼付して、下記ご本人様確認書類と併せてFAXまたはメールにてお送りください。

※ご利用開始日までにお時間がある場合は、郵送でのお申込みも可能です。

【お客様にご用意いただく書類】

《個人契約の場合》

- ・ 車検証コピー・免許証コピー・個人情報保護方針 ※最終ページにあります。

《法人契約の場合》

- ・ 車検証コピー・会社謄本のコピー

※車が複数台ある場合には台数分の車検証コピーをお送りください。

○ FAX・・・03-3624-3164

※FAXの方は到着確認の為送信後、お電話ください。

○ メール・・・parking-s@tobu-re.co.jp

※メールの方はPDFデータにしてお送りいただくか

スマートフォン等で鮮明に撮影いただきその写真をお送りください。

③ 契約書類受け取り・返送

申込書・ご入金を確認出来次第、契約書を含む下記の書類を郵送いたします。

- ・ 自動車駐車区域使用契約書
- ・ 預金口座振替依頼書

（3か月目からの駐車料金を口座引落にてお支払いいただくための書類です。）

内容をご確認のうえご記入・ご捺印いただき、同封の返信用封筒にてご返送ください。

以上の手続きを行っていただき、契約完了となります。

2. その他

・保管場所使用承諾証明書（車庫証明申請の添付書類）

ご契約開始と同時に保管場所使用承諾証明書の発行をご希望の場合は、電話申込みの際にその旨をお伝えください。なお、発行手数料として5,000円＋消費税を申し受けますので初期費用と併せてお振込ください。

※保管場所使用承諾証明書は、契約書の返送確認後の発送となります。お渡しまでにお時間がかかりますので、書類到着期限のある方はお電話にて必ずご相談ください。

※ご契約後に車両変更等でご入用の場合には、お電話にてご連絡ください。

3. よくあるご質問

Q1.契約はどこまで行けばいいですか。	A1.直接お越しいただくず、申込みから契約完了までは、電話・FAX・郵送にてお手続きを行っていただきます。
Q2.申込みから契約完了まではどれくらい時間がかかりますか。	A2.約2週間かかります。※利用開始日まで日数が少ない場合は、電話申込み時にご相談ください。
Q3.更新手続き・更新料はかかりますか。	A3.1年毎の自動更新ですので更新手続きはございません。更新料のお支払いもございません。
Q4.駐車場まで自転車で行っていいですか。	A4.場内への自転車の駐輪は一切お断りしておりますのでご遠慮ください。
Q5.トラックを駐車したいのですが。	A5.申し訳ございません。弊社駐車場は全て普通車・小型車・軽自動車用の為ご案内ができません。
Q6.家族の車を入れ替わりで駐車したいのですが。	A6.駐車いただけます。ご利用台数分の車検証コピーのご提出をお願いいたします。
Q7.保管場所使用承諾証明書を取得するための短期契約はできますか。	A7.保管場所使用承諾証明書を取得するためのご契約は、違法行為への加担となる場合がございますため固くお断りいたしております。また、同証明書を発行後3カ月以内のご契約者様からの解約はお受けいたしかねます。
Q8.1ヶ月の短期契約は可能ですか。	A8.可能です。短期契約は1ヶ月（1日～末日まで）からご案内しております。※初期費用は、ご利用月分の駐車料金＋事務手数料1ヶ月分を一括でお振込いただけます。
Q9.解約したいのですが。	A9.解約希望月の前月末日迄に弊社までご連絡ください。 例)6月末解約希望の場合は5月末までにご連絡ください。

その他ご不明点がございましたらお気軽にご相談ください！

駐車区域使用申込書

次の事項に該当しないことを保証の上、駐車区域使用の申込みをいたします。

- ・暴力団、暴力団員、総会屋、特殊知能暴力集団等およびこれらと密接な関係を有するもの、その他反社会的勢力。
- また、反社会的勢力でなくなった日から5年を経過していないもの。

駐車場名	駐車場	駐車区画	番
利用開始日	年 月 1日～ ※毎月1日使用開始となります。		
住 所 ※契約書類の送り先	〒 _____		
フリガナ			
氏名 または 法人名			
電話番号	固定	—	—
	携帯	—	—
メールアドレス	_____ @ _____		
個人 契約 の方	勤務先名		
	勤務先電話番号	—	—
法人 契約 の方	使用者名・担当者名		
	使用用途	従業員用	・ お客様用
備 考			

駐車料金振込明細書貼付欄

こちらに振込明細書を貼り付けてください。

インターネットバンキングでお支払いの方は決済完了画面を印刷のうえ併せてお送りください。

★下記書類をご用意のうえ、併せてお送りください。

《個人契約の場合》

《法人契約の場合》

・車検証コピー・免許証コピー

・車検証コピー・会社謄本のコピー

・個人情報保護方針

個人情報保護方針

東武不動産株式会社

当社は、個人情報の保護、適正な管理が重要な社会的責務であることを認識し、次のとおり個人情報保護方針を定めて、これを実行し、維持してまいります。なお、本方針においては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する「個人番号」及び「特定個人情報」は対象としておりません。

1 基本方針

当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取扱と保護に努めます。
本個人情報保護方針において、個人情報とは、当社が取扱う情報のうち、お客様個人を識別できる情報をいい、お客様のお名前、ご住所、お電話番号、メールアドレス、ご勤務先、お問い合わせ内容、不動産情報等、これらのうち1つまたは複数を組み合わせるにより、お客様個人を特定、識別することのできる情報をいいます。

2 個人情報の取得、利用、提供

当社は、個人情報の取得は、適正な手段によって行うとともに、利用目的の公表、通知、明示をさせていただき、ご本人の同意なく、利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いいたしません。

また、個人情報を第三者へ提供する場合は、法令の定める手続に則って行います。

3 個人情報の利用目的

当社が取得する個人情報の利用目的は次のとおりです。

- (1) 当社の行う次の事業に関わる契約の履行、情報、サービスの提供
 - ア 不動産の売買、賃貸借およびそれらの代理・仲介、管理等の取引
 - イ 駐車場、駐輪場の利用契約およびそれらの代理・仲介、管理等の取引
 - ウ 建設工事、リフォーム工事、造園工事等の請負
 - エ 住宅用品(家具、インテリア、ガーデニング等の商品)の販売
 - オ ホテル、旅館、簡易宿所等の運営
- (2) 住居の移転、建物の維持管理等、住まいに関する情報、サービスの提供
- (3) 前(1)～(2)号の利用目的の達成に必要な範囲で、個別のご同意を得た上での個人情報の第三者への提供
- (4) 前(1)～(2)号の事業についての情報、サービス提供のために行う次の活動
 - ア 郵便物、メール便、電話、電子メール等による連絡、勧誘、訪問等の営業活動
 - イ マーケティング活動(アンケートのお願い等)、顧客動向分析、商品開発等の調査分析
- (5) 情報、サービスの提供は、ご本人からのお申し出により停止させていただきます。

4 個人情報の第三者への提供

当社が保有するお客様の個人情報、前項の利用目的達成に必要な範囲で、書面、郵便物、メール便、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等により、次の場合の第三者に提供されることがあります。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令の規定に基づく場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (6) 次の提供先の場合。ただし、この場合には、事前に個別にご本人から第三者提供に係わる同意をいただきます。なお、その後、ご本人からのお申し出がありましたら、本号の提供は停止いたします。
 - ア 販売代理における売主(事業主)および共同販売代理会社
 - イ 賃貸管理における貸主あるいは借主またはその見込み客
 - ウ 仲介におけるご本人の契約の相手方となる者またはその見込み客
 - エ 仲介における成約のため、情報提供が必要となる他の宅地建物取引業者、インターネット広告の掲載業者・団体および指定流通機構(物件登録、成約通知および同機構のデータを利用したの営業、価格査定等を実施します)。
 - オ 他の不動産取引の価格査定根拠として、指定流通機構のデータを含む仲介成約情報を提示する場合における、他の不動産取引の依頼者、他の宅地建物取引業者、不動産鑑定士等(但し、氏名は含まない仲介成約情報とします)。
 - カ 不動産取引の付帯業務における融資等に関する金融機関および契約、登記等に関する弁護士、司法書士、土地家屋調査士ならびに不動産管理等に関する不動産管理会社、当社の指定するアフターサービス会社、その他信用情報機関、不動産調査機関等
 - キ 第3項(1)～(2)号の利用目的の達成に必要な当社指定の協力会社

5 個人情報の安全管理措置

当社はお客様の個人情報を適正かつ慎重に管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

6 個人情報の取扱の委託

当社は、お客様の個人情報について、その取扱を外部に委託する場合があります。

その場合には、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対しての必要かつ適切な監督を行います。

7 共同利用

当社が、お客様の個人情報を外部と共同利用する際には、別途に必要な措置を講じます。

8 個人情報のお問い合わせ窓口および開示・訂正等の手続き

当社が保有するお客様の個人情報についてのお問い合わせは、次のお問い合わせ窓口にご連絡下さい。

なお、開示、訂正、利用停止に関するお問い合わせの場合は、その内容を記載した文書とご本人様確認のための公的証明書等の写しをご同封の上、お問い合わせ窓口へご郵送いただくか、あるいはご持参下さい。

後日、書面にてご回答いたします。

また、開示のご請求につきましては、所定の手数料をご負担いただきます。

<お問い合わせ窓口>

東武不動産株式会社 管理部 個人情報担当窓口
住所 〒130-0002 東京都墨田区業平三丁目1番4号
電話番号 03-3621-2881 (受付は平日午前10時から午後5時まで)
FAX 番号 03-3622-8169 電子メール contact@tobu-re.co.jp

9 本方針の改定

本方針は、法令等の要請や個人情報保護の一層の改善のため、適宜に見直し、改定を進めて参ります。

以上

上記の説明を受け、理解しました。また、貴社が、上記3記載の利用目的で、上記4(6)記載の提供先へ私の個人情報を提供することに、同意いたします。

年 月 日

住所

氏名

