



《月極駐車場のご案内》

この度は東武不動産管理駐車場をご検討いただき誠にありがとうございます。
月極駐車場のお申込みからご契約までの流れ、利用にあたっての注意事項等をご案内させていただきます。

ご不明な点がございましたら下記窓口までお問い合わせください。

東武不動産株式会社 パーキング事業部

TEL：0120-102-762

FAX：03-3624-3164

メール：parking-s@tobu-re.co.jp

営業時間：平日9：30～17：30(定休日：土日祝)

お申込み前に必ずご確認ください

- こちらは月極駐車場のお申込みです。
毎月1日～月末までを1ヶ月とします。(月単位、日割り無し)
- 駐車可能な車両は**契約者所有**の
「普通(3ナンバーの一部)・小型(5ナンバー)・軽自動車」のみです。
※所有者が異なる場合にはご相談ください。
※車種、車両寸法、使用方法等によってはお断りする場合があります。
(長さ4,700mm、幅1,800mm以上の場合にはご相談ください。)
- ※車検切れ、廃車、バッテリー上がり、パンクの放置、マフラー改造など
公道を自走できない車の駐車はお断りしております。
- トラックの駐車、自転車等の駐輪、荷物置き場としてのご利用は一切お断りしております。
- 月々の駐車料金は口座振替にてお支払いいただきます。
(毎月5日に当月分引落、金融機関休業日は翌営業日となります。)
- 解約の際は解約希望月の前月末日までにご連絡ください。(日割り無し)

1. ご契約までの流れ

① 電話申込み（契約区画の確保）

申込の受付は、お電話にて承っております。契約区画を確保いたしますので
まずはフリーダイヤル（0120-102-762）までご連絡ください。

② 初期費用のお振込・申込書のご記入（手続き期限：電話申込みから1週間以内）

◆初期費用について

- ・ 駐車料金2か月分（契約開始月とその翌月分）・ 敷金1か月分・ 事務取扱手数料1か月分
合計4か月分を下記口座へお振込ください。

銀行名：三菱UFJ銀行（0005） 支店名：押上支店（081）
預金種目：普通 口座番号：0078278
口座名義：東武不動産株式会社
※振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

◆申込書について

- ・ 最終ページにある「駐車区域使用申込書」に必要事項をご記入の上、初期費用をお振込いただいた「振込明細書」を貼付して、下記ご本人様確認書類と併せてFAXまたはメールにてお送りください。

※ご利用開始日までにお時間がある場合は、郵送でのお申込みも可能です。

【お客様にご用意いただく書類】

《個人契約の場合》

《法人契約の場合》

- ・ 車検証コピー・免許証コピー
- ・ 車検証コピー・会社謄本のコピー

※車が複数台ある場合には台数分の車検証コピーをお送りください。

○ FAX・・・03-3624-3164

※FAXの方は到着確認の為送信後、お電話ください。

○ メール・・・parking-s@tobu-re.co.jp

※メールの方はPDFデータにしてお送りいただくか

スマートフォン等で鮮明に撮影いただきその写真をお送りください。

③ 契約書類受け取り・返送

申込書・ご入金が確認出来次第、契約書を含む下記の書類を郵送いたします。

- ・ 自動車駐車区域使用契約書
- ・ 預金口座振替依頼書
(3か月目からの駐車料金を口座引落にてお支払いいただくための書類です。)
- ・ 駐車場使用登録票
(ダッシュボードの上等、外から見える場所にご掲出ください。)
- ・ 個人情報保護法に関するお知らせ

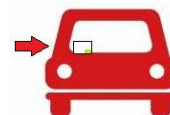
内容をご確認のうえご記入・ご捺印いただき、同封の返信用封筒にてご返送ください。

以上の手続きを行っていただき、契約完了となります。

2. その他

・「駐車場使用登録票」(契約書類送付時に同封)

お車を駐車される際は、「駐車場使用登録票」(契約書同封)をダッシュボード



の上等、外部よりわかる位置に掲示してください。

・保管場所使用承諾証明書(車庫証明申請の添付書類)

ご契約開始と同時に保管場所使用承諾証明書の発行をご希望の場合は、電話申込みの際にその旨をお伝えください。なお、発行手数料として5,000円+消費税を申し受けますので初期費用と併せてお振込ください。

※保管場所使用承諾証明書は、契約書の返送確認後の発送となります。お渡しまでにお時間がかかりますので、書類到着期限のある方はお電話にて必ずご相談ください。

※ご契約後に車両変更等でご入用の場合には、お電話にてご連絡ください。

3. よくあるご質問

Q1.契約はどこまで行けばいいですか。	A1.直接お越しいただく、申込みから契約完了までは、電話・FAX・郵送にてお手続きを行っていただきます。
Q2.申込みから契約完了まではどれくらい時間がかかりますか。	A2.約2週間かかります。※利用開始日まで日数が少ない場合は、電話申込み時にご相談ください。
Q3.更新手続き・更新料はかかりますか。	A3.1年毎の自動更新ですので更新手続きはございません。更新料のお支払いもございません。
Q4.駐車場まで自転車で行ってもいいですか。	A4.場内への自転車の駐輪は一切お断りしておりますのでご遠慮ください。
Q5.トラックを駐車したいのですが。	A5.申し訳ございません。弊社駐車場は全て普通車・小型車・軽自動車用の為ご案内ができません。
Q6.家族の車を入れ替わりで駐車したいのですが。	A6.駐車いただけます。①台数分の車検証コピーのご提出②駐車場使用登録票の持ち回りでのご掲出、の2点を必ずお願いいたします。
Q7.保管場所使用承諾証明書を取得するための短期契約はできますか。	A7.保管場所使用承諾証明書を取得するためのだけのご契約は、違法行為への加担となる場合がございますため固くお断りいたしております。また、同証明書を発行後3カ月以内のご契約者様からの解約はお受けいたしかねます。
Q8.1ヶ月の短期契約は可能ですか。	A8.可能です。短期契約は1ヶ月(1日～末日まで)からご案内しております。※初期費用は、ご利用月分の駐車料金+事務手数料1ヶ月分を一括でお振込いただきます。
Q9.解約したいのですが。	A9.解約希望月の前月末日迄に弊社までご連絡ください。 例)6月末解約希望の場合は5月末までにご連絡ください。

その他ご不明点がございましたらお気軽にご質問ください！

駐車区域使用申込書

次の事項に該当しないことを保証の上、駐車区域使用の申込みをいたします。

- ・暴力団、暴力団員、総会屋、特殊知能暴力集団等およびこれらと密接な関係を有するもの、その他反社会的勢力。
- また、反社会的勢力でなくなった日から5年を経過していないもの。

駐車場名	駐車場	駐車区画	番
利用開始日	平成 年 月 1日～ ※毎月1日使用開始となります。		
住所 ※契約書類の送り先	〒 _____		
フリガナ			
氏名 <small>または</small> 法人名			
電話番号	固定	—	—
	携帯	—	—
個人 契約 の方	勤務先名		
	勤務先電話番号	—	—
法人 契約 の方	使用者名・担当者名		
	使用用途	従業員用 ・ お客様用	
備考			

駐車料金振込明細書貼付欄

こちらに振込明細書を貼り付けてください。

インターネットバンキングでお支払いの方は決済完了画面を印刷のうえ併せてお送りください。

★下記書類をご用意のうえ、併せてお送りください。

《個人契約の場合》

《法人契約の場合》

・車検証コピー・免許証コピー

・車検証コピー・会社謄本のコピー